



ШКОЛА №103

103 нче МӘКТӘП

НОВО-САВИНОВСКИЙ РАЙОН
Адоратского ул., 41А, г.Казань, Республика Татарстан, 420132

ЯҢА САВИН РАЙОНЫ
Адоратский ур., 41А, Казан ш., Татарстан Республикасы, 420132

тел/факс: (843) 522-68-18, mail: shcool103@mail.ru

Приказ

«28» 08 2024 г.

Боярык

№ 266

Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее - постановление), а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, а основании приказа ОО УО ИКМО г. Казани №719/02-05-02 от 19 августа 2024 г. **приказываю:**

1. Возложить на заместителя директора по воспитательной работе Гумарову Э.Р. ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся и обучающихся на дому.
3. Назначить координатором за организацию горячего питания учащихся социального педагога Махмутову А.Р.
4. Махмутовой А.Р.:
 - 4.1 вести контроль за организацией питания учащихся;
 - 4.2 представить информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее ЕГИССО) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел образования в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО по категориям:
 - 1- 4 классы;
 - 5-11 классы;
 - 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее - СВО);

- 4.4. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ в отдел образования **до 25-го числа месяца, предыдущего отчетному**;
- 4.5. представить информацию о количестве льготников **до 4-го числа месяца, следующего за отчетным** в отдел образования через электронный документооборот (ЭДО).
- 4.6. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;
- 4.7. представить в отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.2.2 Постановления (с учетом изменений) два раза в год путем направления списков в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО в сроки, установленные отделом образования;
- 4.8. представить в отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов и реестр льготной категории учащихся в установленные сроки.
- 4.9. составить график дежурства родительского контроля, строго вести его соблюдение.
- 4.10. ежедневно в обеденном зале вывешивать меню основного и дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийность, а также размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы в разделе «food» на сайте школы в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан»;
5. Заведующей производством Смирновой М.Ш.:
- 5.1. организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с Постановлением;
- 5.2. организовать своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;
- 5.3. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;
- 5.4. представить сводную заявку в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 25-го числа текущего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям: